

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОБЛАСТНОЙ КОМИТЕТ ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ
И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ»**



Утверждаю:
Директор
«Облкомприрода»

Ю.В. Лунева
2017 г.

**ПОРЯДОК
проведения текущего контроля успеваемости,
промежуточной и итоговой аттестации обучающихся
в ОГБУ «Облкомприрода»**

Томск

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в Областном государственном бюджетном учреждении «Областной комитет охраны окружающей среды и природопользования» (далее по тексту - Учреждение) разработан на основании следующих документов:
 - 1.1.1. Федерального Закона от 29.12.2012 № 27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - 1.1.2. Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
 - 1.1.3. Устава Учреждения.
- 1.2. Целью текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся является определение соответствия полученных знаний, умений и навыков заявленным целям и планируемым результатам обучения по дополнительным профессиональным программам.

2. Контроль знаний слушателей

- 2.1. Учебный процесс предполагает обязательное проведение текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации знаний, умений и навыков слушателей.
- 2.2. Текущий контроль знаний. Целью текущего контроля знаний является получение информации о степени и качестве освоения слушателями учебного материала, степени достижения поставленной цели обучения, принятия мер по совершенствованию организации учебного процесса по дисциплине, а так же для повторения пройденного и закрепления изучаемого материала. Текущий контроль обеспечивает систематическую работу над изучением программного материала, позволяет преподавателю управлять процессом формирования профессиональных компетенций слушателей.

Текущий контроль знаний проводится в виде собеседования по типу вопрос-ответ.

- 2.3. Промежуточная аттестация знаний. Целью промежуточной аттестации знаний является установление уровня достижения результатов освоения учебных курсов, дисциплин, контроль знаний, умений и навыков, предусмотренных образовательной программой.

Результатом промежуточной аттестации является выполненная практическая работа, оцениваемая по форме зачет/незачет. Результаты фиксируются в журнале учета учебных занятий.

Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательной программой.

- 2.4. Итоговая аттестация знаний. Целью итоговой аттестации знаний является определение степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Формы итоговой аттестации устанавливаются учебным планом. Итоговая аттестация знаний проводится в форме итогового тестирования.

Итоговая аттестация знаний проводится непосредственно после завершения курса обучения. К итоговой аттестации допускаются слушатели, выполнившие все требования образовательной программы. Для слушателей, не прошедших итоговой

контроль знаний в установленные сроки по уважительным причинам, определяются индивидуальные сроки итоговой аттестации.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации без уважительных причин предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в течение 1-го (одного) месяца по согласованному расписанию. Лицам, не прошедшим повторной итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому Учреждением.

- 2.4.1 Итоговая аттестация знаний в форме тестирования осуществляется экзаменатором по экзаменационным билетам, разработанным и утвержденным Учреждением.
- 2.4.2 Экзамен сдается по тестам в письменной форме. Экзаменатор несет личную ответственность за объективность выставленной оценки.
- 2.5. Оценка по результатам контроля:
 - 2.5.1 «Зачет» - за правильные ответы на вопросы, не требующие оценки по балльной шкале.
 - 2.5.2 «Незачет» - за неправильные ответы на вопросы, не требующие оценки по балльной шкале.
- 2.6. Итоговая аттестация проводится в форме тестирования по системе зачет/незачет и фиксируется в экзаменационной ведомости.

3. Порядок выдачи документов об окончании обучения

- 3.1 Слушателям, выполнившим учебный план в полном объеме и успешно прошедшим в установленном порядке промежуточную и итоговую аттестацию, выдается документ об окончании обучения установленного Учреждением образца (сертификат).
- 3.2 Для регистрации выдаваемых документов об окончании обучения в Учреждении ведется журнал учета выдачи документов об окончании обучения, прошитый, пронумерованный и скрепленный печатью Учреждения. Журнал подлежит архивному хранению как документ строгой отчетности.
- 3.3 Документы об окончании обучения могут быть выданы:
 - лично слушателю;
 - лицу, уполномоченному слушателем в соответствии с доверенностью, оформленной в установленном законодательством РФ порядке;
 - лицу, уполномоченному Заказчиком, направляющего слушателя на обучение, в соответствии с договором оказания платных образовательных услуг.
- 3.3.1 Слушатель при получении документа об окончании обучения ставит в журнале учета выдачи документов об окончании обучения личную подпись.
- 3.3.2 Лицо, уполномоченное слушателем для получения документов об окончании обучения, предъявляет документ, удостоверяющий личность, доверенность на получение документов об окончании обучения и проставляет в журнале учета выдачи документов об окончании обучения личную подпись и расшифровку подписи.
- 3.3.3 Лицо, уполномоченное Заказчиком на право получения документов об окончании обучения слушателей, при получении предъявляет сотруднику Учреждения документ, удостоверяющий личность и проставляет в журнале учета выдачи документов об окончании обучения должность, личную подпись и расшифровку подписи.

- 3.4 Документы об окончании обучения выдаются слушателям только после полной оплаты заявленных образовательных услуг.
- 3.5 В случае утраты слушателем документа об окончании обучения, выдается дубликат. Основанием для выдачи дубликата документа об окончании обучения является личное заявление слушателя и результаты итоговой аттестации (экзаменационная ведомость). На дубликате документа об окончании обучения в заголовке над наименованием вида документа каллиграфически пишется черной пастой (чернилами) слово «Дубликат».
- 3.6 Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию, выдается справка об окончании обучения.