

УТВЕРЖДЕН
приказом ОГБУ «Облкомприрода»
от 11.12.2015 № 100

Порядок

уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения работника ОГБУ «Облкомприрода» к совершению коррупционных правонарушений и организации проверки этих сведений

1. Общие положения

1. Директор ОГБУ «Облкомприрода» (далее – «Представитель нанимателя», «Учреждение») обязан письменно уведомлять начальника Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Томской области о фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Методическими рекомендациями по разработке и принятию организационных мер по предупреждению коррупции от 08 ноября 2013 года, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

2. Работник Учреждения обязан письменно уведомлять представителя нанимателя, иное лицо, на которое возложено осуществление в отношении работника полномочий представителя нанимателя, о фактах обращения к данному работнику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3. По каждому факту обращения к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, о котором работник письменно уведомил представителя нанимателя, проводится проверка. Указанная проверка может быть проведена только на основании письменного уведомления работника Учреждения.

4. Письменное уведомление работника, на основании которого проводится проверка, должно содержать следующие сведения:

фамилию, имя, отчество, должность работника, направившего уведомление;

сведения о коррупционном правонарушении (из указанных в пункте 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»), к совершению которого была предпринята попытка склонить работника;

сведения о времени, месте и иных обстоятельствах обращения к работнику в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;

информацию о лице, обращавшемся к работнику в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения.

5. При проведении проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

факт обращения к работнику с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

причины и условия, способствовавшие такому обращению к работнику.

2. Подготовка проведения проверки

6. Уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений направляется работником представителю нанимателя, который в течение двух дней со дня получения данного уведомления, решает вопрос о назначении проведения

проверки посредством резолюции представителя нанимателя, к которому поступило уведомление работника о факте обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, на указанном уведомлении.

Проверка назначается приказом директора Учреждения.

Приказ о проведении проверки должно содержать:

фамилию, имя, отчество, должность работника, на основании уведомления которого должна быть проведена проверка;

указание на факт обращения к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, по которому должна быть проведена проверка;

состав Комиссии по проведению проверки (далее - Комиссия) с указанием ее председателя;

сроки проведения проверки;

поручение о контроле исполнения приказа, либо указание об оставлении указанного контроля за собой.

7. В состав Комиссии входят по одному работнику, исполняющему функции: по вопросам кадровой работы, по правовым вопросам (юриста), одного из заместителей директора Учреждения. Председателем Комиссии назначается один из указанных представителей.

8. Лица, которых предполагается включить в состав Комиссии, должны быть ознакомлены с проектом приказа о проведении проверки под роспись на его тексте с проставлением даты ознакомления.

9. В состав Комиссии не могут включаться работники при наличии следующих оснований:

если они являются подчиненными по службе работнику, на основании уведомления которого проводится проверка;

если они являются близкими родственниками (дети, супруги, родители, дедушки, бабушки, внуки, братья, сестры) работника, на основании уведомления которого проводится проверка.

При несоблюдении указанных требований результаты проверки считаются недействительными.

10. При наличии близкого родства с работником, на основании уведомления которого проводится проверка, работник, предполагаемый к включению в Комиссию, обязан в течение одного рабочего дня со дня ознакомления его с проектом приказа о проведении проверки обратиться к представителю нанимателя, по резолюции которого начата подготовка указанного проекта, с письменным заявлением об освобождении его от участия в проведении проверки.

11. Представитель нанимателя в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления работника об освобождении от участия в проверке при обоснованности указанного заявления обязан принять решение о невозможности участия работника в проведении проверки.

Решение представителя нанимателя принимается в форме резолюции на заявлении работника об освобождении от участия в проведении проверки, на основании которого вносятся соответствующие изменения в проект приказа о проведении проверки.

12. Проверка должна быть назначена не позднее десяти рабочих дней с момента получения представителем нанимателя уведомления работника о факте обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения и завершена не позднее чем через один месяц со дня принятия приказа о проведении проверки.

13. В случае повторного получения представителем нанимателя от работника уведомления о факте обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, по которому уже проведена либо проводится проверка, а также в случае, если факт указанного обращения проверялся либо проверяется в порядке, предусмотренном иными нормативными правовыми актами, повторная проверка не назначается.

3. Проведение проверки Комиссией

14. Председатель Комиссии организует работу Комиссии и несет ответственность за соблюдение сроков, полноту и объективность проведения проверки.

15. Комиссия вправе:

предлагать работнику, на основании уведомления которого проводится проверка, а также лицам, которым могут быть известны какие-либо сведения об обстоятельствах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, давать письменные объяснения на имя представителя нанимателя, а также иную информацию по существу вопросов проверки;

получать консультации у специалистов Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Томской области, Администрации Томской области и исполнительных органов государственной власти Томской области по вопросам, требующим специальных знаний;

направлять в установленном порядке запросы о представлении необходимых документов (информации) в иные государственные органы и организации, получать на них ответы и приобщать их к материалам проверки.

16. Комиссия обязана:

соблюдать права работника, на основании уведомления которого проводится проверка, и иных лиц, принимающих участие в проверке;

в случае обнаружения при проведении проверки признаков преступления, административного правонарушения немедленно сообщать об этом представителю нанимателя;

обеспечивать сохранность и конфиденциальность материалов проверки, не разглашать сведения о ее результатах;

соблюдать сроки и обеспечивать объективность проведения проверки.

17. Работник, на основании уведомления которого проводится служебная проверка, имеет право:

давать устные или письменные объяснения Комиссии, председателю Комитета, а также иному лицу, на которого возложен контроль исполнения приказа о проведении проверки, с изложением своего мнения по основаниям, фактам и обстоятельствам проводимой проверки, представлять заявления, ходатайства и иные документы, обращаться к председателю Комиссии с просьбой о приобщении к материалам проверки представляемых им документов;

обжаловать решения и действия (бездействие) Комиссии, проводящей проверку, директору Учреждения, а также иному лицу, на которого возложен контроль исполнения приказа о проведении проверки;

знакомиться по окончании проверки с письменным заключением и другими материалами по результатам проверки, если это не противоречит требованиям неразглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законодательством тайну.

4. Оформление результатов проверки

18. Результаты проверки сообщаются представителю нанимателя, к которому поступило уведомление работника о факте обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, в форме письменного заключения (далее - заключение) с указанием даты его составления. Заключение должно быть подписано председателем Комиссии и другими ее членами.

19. Заключение составляется на основании имеющихся в материалах проверки данных и должно состоять из трех частей: вводной, описательной и резолютивной.

Вводная часть должна содержать:

указание на состав Комиссии (наименования должностей, фамилии и инициалы членов Комиссии и председателя Комиссии);

фамилию, имя, отчество, должность работника, на основании уведомления которого проводилась проверка, период трудовой деятельности в занимаемой должности работника и стаж трудовой деятельности.

В описательной части указываются обстоятельства и факты, подлежащие установлению в соответствии с пунктом 5 настоящего порядка.

Резолютивная часть должна содержать:

предложения о передаче материалов проверки в правоохранительные и иные государственные органы;

предложения о мерах по устранению причин и условий, способствовавших обращению к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

20. Председатель Комиссии или член Комиссии по поручению председателя Комиссии не позднее трех рабочих дней со дня подписания заключения знакомит работника, на основании уведомления которого проводилась проверка, с заключением и другими материалами по результатам проверки под роспись.

В случае отказа работника, на основании уведомления которого проводилась проверка, от ознакомления с заключением либо от подписи в ознакомлении с заключением Комиссия составляет об этом акт, подписываемый всеми членами Комиссии, и приобщает его к материалам проверки.

21. Копия приказа о проведении проверки и заключение по результатам проверки приобщаются к личному делу работника.

22. Материалы проверки формируются в дело о проведении проверки в следующем порядке:

уведомление, послужившее основанием для назначения проверки, с резолюцией о ее назначении;

копия приказа о проведении проверки;

объяснения работника, на основании уведомления которого проводилась проверка;

объяснения лиц, имеющих сведения об обстоятельствах обращения к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

иные документы, имеющие отношение к проведенной проверке;

копия заключения по результатам проверки.

23. Дело с материалами проверки учитывается и хранится в ОГБУ «Облкомприрода» и может выдаваться только с разрешения представителя нанимателя.

24. ОГБУ «Облкомприрода» ведет журнал регистрации уведомлений работников о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений по

форме в соответствии с приложением к настоящему порядку, отражая сведения, указанные в данной форме, в течение одного дня со дня поступления к нему от работника уведомления о факте обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Приложение
к Порядку уведомления
представителя нанимателя о фактах
обращения в целях склонения
работника ОГБУ «Облкомприрода»
к совершению коррупционных
правонарушений и организации
проверки этих сведений

ФОРМА
журнала регистрации уведомлений работников ОГБУ «Облкомприрода» о фактах обращения
в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата поступления к представителю нанимателя уведомления от работника о факте обращения к нему с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений	Фамилия, имя, отчество и должность работника, направившего уведомление о факте обращения к нему с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений	Коррупционные правонарушения, указанные работником в уведомлении о факте обращения к нему с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений